



आवेदन-पत्र प्रारूप

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है:

आवेदन सं. :

(कार्यालय उपयोग हेतु)

कृपया यहां पासपोर्ट
साइज का
स्वप्रमाणित
नवीनतम कलर
फोटोग्राफ लगाएं

I. व्यक्तिगत विवरण		कृपया नीचे अपने विवरण का उल्लेख करें (स्पष्ट अक्षरों में)
1. आवेदक का नाम		
2. पिता/पति का नाम		
3. राष्ट्रियता		
4. लिंग (पुरुष/स्त्री)		
5. वैवाहिक स्थिति		
6. जन्म-तिथि (DD/MM/YYYY)		
7. एसटीडी कोड सहित कानॉटेक्ट नंबर		
8. ई-मेल आईडी		
9. आधार नंबर		
10. पत्राचार का पता		
11. नजदीकी रेलवे स्टेशन का नाम		
II. प्राथमिक विवरण		कृपया नीचे अपने विवरण का उल्लेख करें (स्पष्ट अक्षरों में)
1. श्रेणी (सामान्य/अ.जा/अ.ज.जाति/अ.पि.व.-एनसीएल)		
2. अल्पसंख्यक समुदाय से संबंधित हैं? (यदि हाँ, तो कृपया उल्लेख करें)		
3. क्या आपका 1.1.1980 से 31.12.1989 के दौरान जम्मू और कश्मीर के निवासी रहे हैं (हाँ / नहीं)		
4. क्या भूतपूर्व सैनिक हैं (हाँ / नहीं)		
5. सेवा के कुल वर्ष		
6. क्या शारीरिक विकलांग/दिव्यांग हैं (हाँ/नहीं)		
7. यदि हाँ, तो दिव्यांगता के प्रतिशत सहित दिव्यांगता की श्रेणी (ओएच/एचएच/वीएच) का उल्लेख करें		
8. 31 जनवरी 2019 को आयु (वर्ष, महीने एवं दिवस)		
III. शैक्षिक योग्यता (नवीनतम से शुरू करें)		

III. शैक्षिक योग्यता (नवीनतम से शुरू करें)

योग्यता (नाम)	उत्तीर्ण होने का माह एवं वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान	प्रमुख विषय/ विशेषज्ञता	अंकों का प्रतिशत/ सीजीपीए	डिवीजन

IV. व्यावसायिक अनुभव (अद्यतन से शुरू करें)						
संस्था का नाम	पद का नाम, जिस पर कार्य किया है	वर्तमान सीटीसी	अवधि (दिन/माह/वर्ष)		पद छोड़ने का कारण	कार्यों/दायित्वों का क्षेत्र (जॉब प्रोफाइल)
			से	तक		

वर्तमान नियोक्ता का प्रकार (सरकारी/पीएसयू/प्राइवेट/संयुक्त ^{उद्यम/ एमएनसी/एनजीओ/अकादमी/अन्य)}	
वर्तमान नियोक्ता के व्यवसाय की प्रकृति	
निर्धारित योग्यता प्राप्त होने के बाद का कुल कार्य अनुभव (प्रारंभिक प्रशिक्षण/शिक्षण अवधि को छोड़कर) वर्षों, महीनों एवं दिनों में	
विज्ञापन के क्रम सं. 01 "कार्य विनिर्देशन" में "अनुभव प्रोफाइल" में बताए गए क्षेत्रों में कुल अनुभव, वर्ष, महीने और दिन में	

V. अन्य विवरण (अनिवार्य)

1. शैक्षणिक उपलब्धियाँ, 20 शब्दों में	
2. विज्ञापन के क्रम सं. 01 "कार्य विनिर्देशन" में "अनुभव प्रोफाइल" में यथा विनिर्दिष्ट क्षेत्रों के अंतर्गत अनुभव अवधि का ब्योरा बुलेट प्वाइंट में	
3. कार्य-भार ग्रहण करने के लिए आवश्यक दिनों कुल की संख्या	
4. भाषा संबंधी ज्ञान	
5. अन्य शिक्षणेत्तर गतिविधियाँ, यदि कोई है (वैकल्पिक)	

घोषणा:

मैं, एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरी पूरी जानकारी में ऊपर दी गई सभी सूचनाएँ सही हैं। किसी भी स्तर पर,
यदि यह पाया जाता है कि ऊपर दी गई कोई भी सूचना गलत है और / या मेरे द्वारा कुछ छुपाया गया है तो,
मौजूदा नियमों के अनुसार आरईसीपीडीसीएल के प्रबंधन को मेरे विरुद्ध उपयुक्त कार्रवाई करने का पूरा अधिकार
होगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

स्थान:

दिनांक:

नोट: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे आवेदन और स्पष्ट रूप से अंकित अनुबंधों के साथ विस्तृत विज्ञापन में निर्दिष्ट
योग्यता/अनुभव / जन्मतिथि / श्रेणी / नवीनतम पे स्लिप आदि के संबंध में दस्तावेजों / प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित
स्कैन प्रतियाँ अपलोड करें।

अनुबंध:

अनुबंध संख्या	दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों का विवरण
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	