

## विज्ञापन संख्या आरईसीपीडीसीएल/मानव संसाधन/2/2020

### आरईसीपीडीसीएल में निर्धारित अवधि के आधार पर अनुभवी व्यावसायिकों की भर्ती

आरईसी पावर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड (आरईसीपीडीसीएल) विद्युत मंत्रालय के अधीन एक "नवरत्न सीपीएसई" रूरल इलेक्ट्रीफिकेशन कारपोरेशन की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी है।

आरईसीपीडीसीएल देश भर में सामान्य रूप में विद्युत क्षेत्र में और विशेषकर वितरण क्षेत्र में विशेषज्ञ परामर्शी सेवाएं प्रदान कर रहा है। परामर्शी सेवाओं के क्षेत्र में अन्य बातों के साथ-साथ परियोजना प्रबंधन परामर्शी (पीएमसी) कार्य, विद्युत क्षेत्र में सूचना प्रौद्योगिकी का कार्यान्वयन, स्मार्ट मीटरिंग, स्मार्ट ग्रिड, सौर परियोजनाएं, तीसरा पक्षकार गुणवत्ता निरीक्षण, ग्रामीण विद्युतीकरण कार्यों की मॉनीटरिंग, फीडर नवीनीकरण कार्यक्रम, ऊर्जा लेखापरीक्षा, एचवीडीएस अध्ययन, विद्युत प्रणाली नेटवर्कों का भार प्रवाह अध्ययन, विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) तैयार करना, विद्युत परेषण नेटवर्क और पूरे देश में केंद्रीय/राज्य विद्युत यूटिलिटियों को डीडीयूजीजेवाई, आर-एपीडीआरपी, आईपीडीएस, पीएमडीपी आदि जैसी भारत सरकार की विभिन्न स्कीमें, सरकार, केंद्रीय/राज्य विद्युत विनियामक आयोग को परामर्शी कार्य सहित अन्य विद्युत परियोजनाएं शामिल हैं।

आरईसीपीडीसीएल तीन (03) वर्ष की अवधि के लिए, जिसे अधिकतम एक (01) वर्ष और छः (06) माह की अवधि के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है, आरंभिक तौर पर पूर्णतः निर्धारित अवधि के आधार पर नियुक्त किए जाने के लिए प्रबंधन एवं तकनीकी सेवाओं में अनुभवी सौर/नवीकरणीय क्षेत्र के व्यावसायिकों और व्यापार विकास व्यावसायिकों की खोज कर रहा है।

### 1. कार्य विनिर्देश

क्रम सं.	पद का नाम	पद (पदों) की संख्या और आरक्षण श्रेणी	योग्यता (योग्यताएं)	योग्यता के पश्चात न्यूनतम अनुभव, मासिक समेकित वेतन और अधिकतम आयु	कार्य विवरण
I.	उप कार्यपालक (तकनीकी) - (परियोजना)	01 पद ओवीसी-एनसीएल	वी.ई./वी.टेक (इलैक्ट्रिकल/इलैक्ट्रॉनिक्स/ईईई/यंत्रीकरण) (अधिमानत: 60 प्रतिशत अंकों अथवा प्रथम श्रेणी के साथ)	06 वर्ष 85000/- रुपये 40 वर्ष	<p><b>अनिवार्य अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थापना परीक्षण और यूटिलिटी स्केल सौर परियोजनाओं को चालू करने का अनुभव।</li> <li>परियोजना की आवश्यकता के अनुसार प्लांट लेआउट, सिविल और इलेक्ट्रिकल ड्रॉइंग, विल ऑफ ड्राइटी (वीओक्यू), निर्माण मानक, डिजाइन और इंस्टॉलेशन कोड का कार्यशील ज्ञान।</li> <li>परियोजना के विभिन्न स्टेकहोल्डरों के साथ संपर्क का अनुभव।</li> </ul> <p><b>वांछनीय अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर और टूलों का ज्ञान।</li> </ul> <p><b>भूमिका एवं उत्तरदायित्व (निर्देशात्मक) :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>अनुमोदित सिविल एवं इलैक्ट्रिकल ड्रॉइंग के अनुसार निर्माण कार्यों</li> </ul>

					<p>के पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>निर्माण मानकों, विनिर्देशों आदि के अनुसार सभी कार्यों की गुणवत्ता को सत्यापित करना।</li> <li>वास्तविक स्थल कार्य प्रगति के अनुसार ईपीसी ठेकेदार/निष्पादन एजेंसियों द्वारा बनाए गए रनिंग विलों की जाँच करना और उन्हें सत्यापित/प्रमाणित करना।</li> <li>औद्योगिक मानकों, स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण मानदंडों (एचएसई दिशानिर्देश) का कार्यान्वयन।</li> <li>परियोजना प्रगति का पर्यवेक्षण, निगरानी, समीक्षा और रिपोर्टिंग।</li> <li>आवश्यकता के अनुसार ठेकेदारों/उप-ठेकेदारों/सरकार/स्थानीय प्राधिकरणों/किसी अन्य एजेंसी के साथ समन्वय/संपर्क।</li> </ul>
II.	उप कार्यपालक (तकनीकी) - डिजाइन इंजीनियरिंग और अनुबंध	01 पद ओवीसी-एनसीएल	वी.ई./वी.टेक (इलैक्ट्रिकल/ इलैक्ट्रॉनिक्स/ ईईई/यंत्रीकरण)  (अधिमानत: 60 प्रतिशत अंकों अथवा प्रथम श्रेणी के साथ)	06 वर्ष 85000/- रुपये  40 वर्ष	<p><b>अनिवार्य अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>यूटिलिटी स्केल सौर संयंत्र के डिजाइन और इंजीनियरिंग में अनुभव।</li> <li>भूमि उपयोग और लेआउट अनुकूलन, सिविल, संरचनात्मक और इलैक्ट्रिकल परिकलन, अर्थिंग और लाइटिंग प्रणाली डिजाइन, छाया विशेषण आदि का कार्यशील ज्ञान।</li> <li>तकनीकी विनिर्देश (टीएस), प्लाट लेआउट, अर्थिंग लेआउट, एसी और डीसी एसएलडी, ड्रॉइंग और बिल ऑफ क्रांटिटी (बीओक्यू) आदि को अंतिम रूप देने का ज्ञान।</li> <li>पीवीएसवाईएसटी, ऑटो कैड, गूगल स्केचअप आदि का अनुभव।</li> <li>परियोजना की आवश्यकता के अनुसार, लागत निकालने और आकलन करने का अनुभव।</li> <li>अनुबंध और खरीद की सामान्य समझ।</li> </ul> <p><b>वांछनीय अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न सौर उपकरणों के आईईसी और बीआईएस का ज्ञान।</li> <li>सौर परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए विभिन्न योजनाओं, नीतियों और नियमों से परिचित।</li> <li>यूटिलिटी स्केल सौर संयंत्रों के इरेक्शन और चालू करने में अनुभव।</li> </ul> <p><b>भूमिका एवं उत्तरदायित्व (निर्देशात्मक) :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सभी घटकों के लिए तकनीकी विनिर्देश तैयार करना।</li> <li>परियोजना के लिए अनुपालन मानकों, मानक परीक्षणों/स्वीकृति मानदंड, गुणवत्ता की जांच और अपेक्षित निरीक्षण के लिए दस्तावेज तैयार करना।</li> <li>व्यक्तिगत अनुबंधों के लिए क्षेत्र को परिभाषित करना, अनुबंधों के आधार पर विस्तृत कार्यक्रम, महत्वपूर्ण गतिविधियों और मदों की पहचान करना।</li> <li>सौर परियोजना के निर्माण के लिए सभी डिजाइन, ड्रॉइंग और दस्तावेजों की समीक्षा।</li> <li>स्थल और परियोजना निगरानी प्रणाली स्थापित करना।</li> </ul>
III.	सहायक कार्यपालक (व्यापार विकास)	01 अनारक्षित पद	एमबीए मार्केटिंग अथवा समतुल्य  (अधिमानत: 60 प्रतिशत अंकों अथवा प्रथम श्रेणी के साथ)	03 वर्ष 62000/- रुपये  35 वर्ष	<p><b>अनिवार्य अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विद्युत क्षेत्र में रणनीतिक प्रबंधन परामर्श और ऊर्जा परामर्शी कार्य में कार्यशील अनुभव।</li> <li>विद्युत क्षेत्र वर्टिकल्स अर्थात् नॉलेज बेस, कॉन्फेस, अनुसंधान रिपोर्टों में वाजार क्रियाकलापों में अनुभव होना और संगठन के रणनीतिक विज्ञ की ओर ले जाना।</li> <li>सामान्य रूप में विद्युत क्षेत्र में और विशेषकर वितरण/सौर/नवीकरणीय क्षेत्र में तथा ग्राहकों की आवश्यकता के अनुरूप व्यवसाय मॉडल तैयार करने के लिए आगामी व्यापारिक अवसरों की दूरदर्शिता।</li> </ul> <p><b>वांछनीय अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>नवीकरणीय ऊर्जा और/अथवा वितरण क्षेत्र में विद्युत परियोजनाओं के व्यापार विकास को संभालने में विशेषज्ञता और व्यापारिक प्रस्तावों को तैयार करने में सक्षम होना चाहिए।</li> <li>ग्राहक की जरूरतों, चिंताओं, उद्देश्यों, आंतरिक रूप से और कंसोर्टियम साझेदारों/पैनलबद्ध एजेंसियों के साथ संयुक्त रूप से समन्वय करना।</li> </ul> <p><b>भूमिका एवं उत्तरदायित्व (निर्देशात्मक) :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राहकों के साथ संबंधों को बढ़ावा देने के लिए मार्केटिंग, व्यापार विकास, कॉर्पोरेट संचार और कॉर्पोरेट गठबंधन के लिए उत्तरदायी होना।</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>विक्षेपणात्मक और संचार कौशल के साथ अच्छी तरह से वाकिफ होना चाहिए, एमएस ऑफिस एप्लिकेशन (आउटलुक, वर्ड, पॉवरपॉइंट, एम्सेल) और इंटरनेट के उपयोग से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए।</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

\* कंपनी की प्रचलित नीति के अनुसार भत्तों और अन्य सुविधाओं को बढ़ाया जाएगा।

## 2. छूट/रियायत

- क) आयु का आरक्षण/छूट अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी-एनसीएल और भूतपूर्व सैनिक/जम्मू व कश्मीर के मूल निवासी श्रेणी के लिए लागू भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी।
- ख) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष तक छूट है।
- ग) अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमिलेयर) के लिए अधिकतम आयु सीमा में 03 वर्ष तक की छूट है।
- घ) अनारक्षित पद के विरुद्ध आवेदन करने वाले आरक्षित अभ्यर्थियों को सामान्य श्रेणी का माना जाएगा।

## 3. चयन प्रक्रिया

छांटे गए अभ्यर्थियों को नोएडा, गौतम बुद्ध नगर, उत्तर प्रदेश अथवा उपयुक्तता के अनुसार स्काइप/जूम कॉल पर आयोजित किए जाने वाले व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। आरईसीपीडीसीएल पात्रता मानदंड पूरा करने वाले आवेदकों की अधिक संख्या होने के मामले में उच्चतर मानदंड अपना सकता है। नियुक्ति का प्रस्ताव उपयुक्त अभ्यर्थियों को योग्यता के क्रम में और रिक्तियों की संख्या के आधार पर जारी किया जाएगा तथा उनके पूर्ववृत्त के सत्यापन और जाति प्रमाण-पत्रों (आरक्षित अभ्यर्थियों के मामले में) के सत्यापन के अधीन होगा।

## 4. सामान्य निर्देश:

- क) पद पूर्णतः अस्थायी हैं और आरंभिक तौर पर अधिकतम तीन वर्ष की अवधि के निर्धारित अवधि के आधार पर हैं जिस अवधि को संतोषजनक निष्पादन के अधीन एक वर्ष और छः माह की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है अर्थात् अधिकतम चार वर्ष और छः माह होगी। ये पद किसी स्थायी रिक्ति के विरुद्ध नहीं हैं। नियुक्ति से भविष्य में आरईसीपीडीसीएल में किसी नियमित/स्थायी रोजगार के लिए अभ्यर्थी पात्र नहीं होगा।
- ख) आयु एवं अनुभव की अंतिम तारीख 31 अक्टूबर, 2020 होगी।
- ग) केवल पात्रता मानदंड पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए बुलाए जाने के लिए उसका कोई अधिकार नहीं होगा। किसी भी रूप में सिफारिश से अभ्यर्थी अयोग्य हो जाएगा।
- घ) शिक्षण अनुभव, इंटर्नशिप, इंडक्शन और अन्य कोई प्रशिक्षण अवधि अनुभव के रूप में नहीं गिनी जाएगी।
- ङ) आरईसीपीडीसीएल को विज्ञापन और/अथवा उसके तहत चयन प्रक्रिया को रद्द करने/उसमें संशोधन करने का भी अधिकार होगा। भरे गए पदों की संख्या आरईसीपीडीसीएल की आवश्यकता के आधार पर अधिक अथवा कम हो सकती है।

- च) जिन अभ्यर्थियों को "कार्य अनुभव" के अंतर्गत उल्लिखित क्षेत्रों में योग्यता पश्चात अनुभव नहीं है, उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
- छ) अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपने संगत डिग्री तथा योग्यता पश्चात कार्य अनुभव के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में सक्षम होना चाहिए।
- ज) श्रेणी ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सावधानीपूर्वक भरी जानी चाहिए क्योंकि बाद की तारीख में इसमें परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी। जो ओबीसी अभ्यर्थी "नॉन क्रीमिलेयर" से संबंधित नहीं हैं, उन्हें अपने आवेदन पत्र अनारक्षित श्रेणी में ही प्रस्तुत करने चाहिए।
- झ) आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में आरईसीपीडीसीएल की वेबसाइट अर्थात [www.recpdcl.in](http://www.recpdcl.in) (कैरियर पृष्ठ) के माध्यम से ऑनलाइन प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
- ज) अभ्यर्थी विज्ञापन के विरुद्ध केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- ठ) एक से अधिक पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी आवेदनों की अयोग्यता में आ सकते हैं।
- ठ) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर रखें जिसे ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रविष्ट किया जाना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे इस ई-मेल आईडी को कम से कम एक वर्ष के लिए बनाए रखें क्योंकि अभ्यर्थियों को कोई महत्वपूर्ण सूचना आरईसीपीडीसीएल द्वारा ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। उनसे यह भी अनुरोध है कि वे इस संबंध में आरईसीपीडीसीएल से किसी पत्राचार के लिए अपने ई-मेल को नियमित रूप से देखें।
- ड) व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए आमंत्रित अभ्यर्थियों को आरंभिक स्टेशन अथवा डाक पते, जो भी सबसे छोटे मार्ग द्वारा साक्षात्कार के स्थान से निकट हो, से द्वितीय एसी श्रेणी के रेल भाड़े तक सीमित आने-जाने के वास्तविक किराए की प्रतिपूर्ति यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर की जाएगी। आवास प्रभार प्रदान नहीं किए जाएंगे।
- ढ) सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी निकाय में नियुक्त अभ्यर्थियों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा। तथापि, कठिनाई की स्थिति में वे सीधे ही आवेदन पत्र भेज सकते हैं और चयन होने पर अपने संगठन से कार्यमुक्ति आदेश प्रस्तुत कर सकते हैं।
- ण) अपूर्ण आवेदन पत्र अर्थात प्रपत्र के कॉलम न भरने पर अथवा जो आवेदन पत्र इस विज्ञापन के विरुद्ध हमारी वेबसाइट [www.recpdcl.in](http://www.recpdcl.in) में निर्धारित को छोड़कर अन्य प्रपत्र में भरे गए हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- त) अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपने आवेदन पत्रों के साथ जन्म तिथि, योग्यता, अनुभव, श्रेणी प्रमाण-पत्र, नवीनतम वेतन पर्ची आदि के समर्थन में सभी संगत दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें। तथापि, निर्धारित समर्थक मूल दस्तावेजों की साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए आवश्यकता होगी।
- थ) अभ्यर्थियों को सुनिश्चित करना चाहिए कि वे उस पद के लिए निर्धारित अनिवार्य पात्रता मानदंड पूरा करते हैं जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं। यदि चयन प्रक्रिया के किसी स्तर पर अथवा नियुक्ति के बाद भी यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी ने झूठी अथवा गलत सूचना प्रस्तुत की है अथवा कोई संगत सूचना/वास्तविक तथ्य छिपाए हैं अथवा अनिवार्य पात्रता मानदंड पूरा नहीं करता है तो उसकी अभ्यर्थिता/सेवा बिना किसी नोटिस के रद्द/समाप्त की जा सकती है।

- द) प्रबंधन को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु अभ्यर्थियों की संख्या प्रतिबंधित करने, आवेदन पत्र को बिना कोई कारण बताए रद्द करने/पदों की संख्या में परिवर्तन करने/विशेषज्ञता का मानक बढ़ाने का अधिकार है।
- ध) साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए न बुलाए गए/चुने गए अभ्यर्थियों से किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- न) केवल भारतीय राष्ट्रिकों को ही आवेदन करने की आवश्यकता है।
- प) किसी भी रूप में सिफारिश अयोग्यता होगी।
- फ) आवेदक को स्वस्थ होना चाहिए। चुने गए अभ्यर्थियों की नियुक्ति आरईसीपीडीसीएल द्वारा निर्धारित चिकित्सा उपयुक्तता परीक्षण के अधीन होगी। चिकित्सा मानकों में कोई छूट नहीं दी जाएगी।
- ब) आवेदक उनके लिए सबसे उपयुक्त केवल एक पद के लिए ही आवेदन कर सकते हैं।

5. **साक्षात्कार के समय आवश्यक दस्तावेज़:** साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों की मूल रूप में आवश्यकता होगी। यदि निम्नलिखित में कोई भी दस्तावेज़ सत्यापन के लिए साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो उसे न तो साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी और न ही उसे किसी किराये की प्रतिपूर्ति की जाएगी। व्यौरा नीचे दिए अनुसार है:

- क) जन्म तिथि के लिए आधार कार्ड/हाईस्कूल का प्रमाण-पत्र/वैध प्रमाण।
- ख) श्रेणी प्रमाण-पत्र अर्थात् सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी (नॉन-क्रीमिलेयर)। ओबीसी प्रमाण-पत्र 01 अक्टूबर, 2019 को अथवा उससे बाद की तारीख का होना चाहिए और निर्धारित प्रपत्र में ओबीसी (नॉन-क्रीमिलेयर) के लिए स्व-वचनबद्धता होनी चाहिए, वैध दिव्यांग प्रमाण-पत्र, भूतपूर्व सैनिकों के मामले में, यदि लागू हो, सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र।
- ग) शैक्षिक योग्यता के समर्थन में सभी सेमेस्टरों/वर्षों की अंकतालिकाएं।
- घ) स्नातक तथा स्नातकोत्तर के डिग्री प्रमाण-पत्र अनन्तिम अथवा मूल।
- ड) सरकारी विभाग/उपक्रम/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्तशासी निकाय आदि में नियुक्ति अभ्यर्थियों के मामले में "अनापत्ति प्रमाण-पत्र"।

6. **कार्य अनुभव के समर्थन में दस्तावेज़**

- क) कंपनी/संगठन से कार्यभार ग्रहण-कार्यमुक्ति पत्र।
- ख) कंपनी/संगठन द्वारा जारी अनुभव/सेवा प्रमाण-पत्र/वेतन विवरण/बैंक विवरण (इसमें जिस संगठन में काम किया है, उस प्रत्येक संगठन से कार्यभार ग्रहण तथा कार्यभार ग्रहण की तारीख तथा कार्यमुक्ति की तारीख दर्शाई जानी चाहिए)।
- ग) वर्तमान/पूर्व नियोक्ता (नियोक्ताओं) द्वारा जारी प्रपत्र 16क अथवा आईटीआर के साथ वेतन प्रमाण-पत्र।

**कृपया ध्यान दें:**

- क) भर्ती प्रक्रिया किसी भी समय कोई कारण बताए बिना रद्द/लंबित/समाप्त की जा सकती है। प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा और किसी मामले में किसी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

- ख) आरईसीपीडीसीएल को इस विज्ञापन को कोई कारण बताएं बिना पूरी तरह से या उसके किसी भाग को रद्द करने, बदलने और उसमें संशोधन करने का अधिकार है। शुद्धिपत्र/विस्तार आदि, यदि कोई हो, हमारी वेबसाइट [www.recpdcl.in/www.recindia.nic.in](http://www.recpdcl.in/www.recindia.nic.in) में प्रकाशित किया जाएगा।
- ग) आवेदन पत्र 21 नवंबर, 2020 को 06.00 बजे अपराह्न तक भरे जाने चाहिए। अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के साथ आयु, योग्यता, योग्यता पश्चात् अनुभव के प्रमाण और जाति प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतियां भी अपलोड करनी होंगी।

## 7. आवेदन कैसे करना है:

पात्र आवेदकों को 04 नवंबर, 2020 को 11.00 बजे पूर्वाह्न से 21 नवंबर, 2020 को 06.00 बजे अपराह्न तक आरईसीपीडीसीएल की वेबसाइट अर्थात् [www.recpdcl.in](http://www.recpdcl.in) (कैरियर पृष्ठ) के माध्यम से ऑनलाइन पंजीकरण और आवेदन करना होगा। अभ्यर्थियों के लिए आवेदन के साथ आयु, योग्यता, योग्यता के बाद के अनुभव के प्रमाण और जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों को भी अपलोड करना अपेक्षित है। आवेदन करने से पूर्व विस्तृत विज्ञापन में उल्लिखित अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और आवेदन प्रपत्र को सही सूचना देते हुए ऑनलाइन भरें।

### चरण 1 : ऑनलाइन पंजीकरण

इच्छुक पात्र आवेदकों को आरईसीपीडीसीएल ऑनलाइन भर्ती पोर्टल के माध्यम से विज्ञापन के विरुद्ध केवल एक पद के लिए आवेदन करना चाहिए। आवेदन करने के लिए कैरियर पृष्ठ पर <http://www.recpdcl.in> देखें।

- क) अभ्यर्थी ऑनलाइन पंजीकरण से पूर्व आवेदकों का वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए।
- ख) पंजीकरण के दौरान अभ्यर्थी को नाम, जन्म तिथि, ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर के संबंध में वैध सूचना देनी है। सफल पंजीकरण के बाद जन्म तिथि, ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर में मुच्य आवेदन प्रपत्र में बदलाव की अनुमति नहीं है।
- ग) पंजीकरण के बाद अभ्यर्थी को ऑनलाइन भर्ती पोर्टल पर जाने के लिए आपका ई-मेल लॉग-इन सत्यापित एवं सक्रिय करने के लिए आपके पंजीकृत ई-मेल पर एक्टिवेशन कोड प्राप्त होगा।

### चरण 2 : ऑनलाइन आवेदन पत्र:

क) पद के लिए आवेदन करने से पूर्व आवेदकों को निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखने चाहिए:

- i. 10 केबी से 100 केबी के बीच फाइल आकार सीमा में .जेपीजी फॉर्मेट में आवेदक के हाल के पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटो की स्कैन प्रति।
- ii. 10 केबी से 100 केबी के बीच फाइल आकार सीमा में .जेपीजी फॉर्मेट में आवेदक के स्कैन हस्ताक्षर।
- iii. 10 केबी से 100 केबी के बीच फाइल आकार सीमा में .जेपीजी फॉर्मेट में आवेदक के पैन कार्ड की स्कैन कॉपी।

iv. प्रत्येक फाइल के पीडीएफ फॉर्मेट में संगत प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों की स्कैन प्रतियां 500 केबी से कम होनी चाहिए।

- ख) सफल लॉग-इन के बाद अभ्यर्थी को विज्ञापन के विरुद्ध केवल एक पद का चयन करना चाहिए।  
ग) आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में भरें।

### चरण 3 : संगत प्रमाण-पत्र एवं दस्तावेजः

क) आवेदकों को अपने स्कैन दस्तावेज अर्थात् शिक्षा, अनुभव, जाति प्रमाण-पत्र और प्रमाण पत्र अपलोड करना अपेक्षित है।

- i. जन्म तिथि: सेकेंडरी/मैट्रिक्युलेशन स्कूल प्रमाण-पत्र/जन्म प्रमाण-पत्र।
- ii. शैक्षिक योग्यता: डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण-पत्रों सहित सभी अंकपत्र (वर्ष-वार/सेमेस्टर-वार।
- iii. अनुभव का प्रमाण: संगत न्यूनतम अपेक्षित अनुभव के समर्थन में वैध दस्तावेज/अंतिम वेतन पर्ची।
- iv. जाति प्रमाण-पत्र: भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आरक्षित श्रेणी के मामले में जाति प्रमाण-पत्र। प्रमाण-पत्र संबंधित प्राधिकारी द्वारा उपर्युक्त पद के आवेदन के 6 माह के भीतर जारी किया हुआ होना चाहिए।
- v. दिव्यांगता प्रमाण-पत्र: अभ्यर्थी के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांग प्रमाण-पत्र और भूतपूर्व सैनिक के मामले में सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र।
- vi. जम्मू व कश्मीर के मूल निवासी/पीड़ित: जम्मू व कश्मीर के मूल निवासी/दंगा पीड़ितों के संबंध में, जो भी लागू हो, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र।

- ख) प्रमाण-पत्रों में पाई गई किसी विसंगति अथवा गलत प्रमाण-पत्र अपलोड करने से आवेदन पत्र अयोग्य हो जाएंगे।  
ग) मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करने से भी अभ्यर्थी अयोग्य हो जाएगा। अयोग्य अभ्यर्थियों को साक्षात्कार की अनुमति नहीं दी जाएगी।  
घ) किसी अन्य संगठन में वर्तमान में कार्य कर रहे अभ्यर्थियों को नियोक्ता से सेवा प्रमाण-पत्र/अंतिम वेतन पर्ची आदि के साथ अपने वर्तमान रोजगार का प्रमाण-पत्र देना अपेक्षित है। नियुक्ति आदेश/विवरण को वर्तमान रोजगार का प्रमाण नहीं माना जाएगा।  
ङ) इसके अतिरिक्त, अनुभव प्रमाण-पत्र में कार्यभार ग्रहण की तारीख और त्याग-पत्र की तारीख स्पष्ट रूप से दर्शाई जानी चाहिए। यदि जांच समिति अभ्यर्थी द्वारा दावा किए गए अनुभवों के वर्षों की संख्या के लिए दस्तावेजी प्रमाण प्राप्त नहीं कर पाती तो अनुभव की उन अवधियों को शून्य माना जाएगा।  
च) वर्तमान में केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी निकायों/विश्वविद्यालय आदि में कार्यरत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र/संवर्ग स्वीकृति प्रदान करना अपेक्षित है। वर्तमान नियोक्ता उनकी सतर्कता निकासी तथा सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित करेगा।  
छ) किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जाएगा। इसके विरुद्ध किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

ज) किसी भी रूप में सिफारिश करने पर अयोग्य करार दिया जाएगा।

**चरण 4 :** ऑनलाइन आवेदन पत्र को संगत व्यौरों के साथ भरें और प्रस्तुत करें।

**ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए अभ्यर्थियों को महत्वपूर्ण अनुदेश:**

- क) वेब पेज क्रोम में अच्छी तरह प्रयोग किए जा सकते हैं।
- ख) ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व, आवेदकों से अनुरोध है कि वे वेबसाइट पर पद के व्यौरे और पद की विषय-वस्तु ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- ग) आवेदक को ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरे गए सभी व्यौरों की जांच उसे अंतिम रूप से प्रस्तुत करने से पूर्व करनी चाहिए क्योंकि बाद की तारीख में कोई संशोधन करना संभव नहीं होगा। अपलोड किए बिना/अपूर्ण दस्तावेज के साथ पंजीकृत आवेदन पत्र पंजीकरण संख्या जेनरेट होने के बाद भी तुरंत रद्द की जाएगी।
- घ) ऑनलाइन आवेदन पत्र शैक्षिक योग्यता, अनुभव प्रमाण-पत्रों, जन्म तिथि, दिव्यांगता (ओएच, पीएच), जाति (एससी/एसटी/ओबीसी) प्रमाण-पत्र, भूतपूर्व सैनिक प्रमाण-पत्र, अनापत्ति प्रमाण-पत्र की पठनीय और स्कैन प्रतियों के साथ बिना किसी संरक्षित पासवर्ड और करप्ट पीडीएफ फाइल के प्रत्येक दस्तावेज/संलग्नक के लिए 500 केबी से अधिक .पीडीएफ फॉर्मेट में, अंतिम तारीख से पूर्व प्रस्तुत करें। यदि प्रमाण पत्र अंग्रेजी या हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में हैं, तो प्रमाणित अनुवाद अपलोड किया जाना चाहिए।
- ङ) कृपया नोट करें कि ऑनलाइन आवेदन पत्र अंतिम रूप से प्रस्तुत किए जाने के बाद संशोधनीय नहीं है।
- च) आवेदकों को हार्ड कॉपी भेजने की आवश्यकता नहीं है।
- छ) हाल का पासपोर्ट आकार का फोटो (स्कैन) .जेपीजी फॉर्मेट में होना चाहिए (10 केबी से 100 केबी के बीच फाइल आकार सीमा में)।
- ज) हस्ताक्षर (स्कैन) .जेपीजी फॉर्मेट में होना चाहिए (10 केबी से 100 केबी के बीच फाइल आकार सीमा में)।
- झ) पैन कार्ड की स्कैन प्रति .जेपीजी फॉर्मेट में होनी चाहिए (10 केबी से 100 केबी के बीच फाइल आकार सीमा में)।
- ञ) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपने सभी विवरण ध्यानपूर्वक भरें।
- ट) अपूर्ण आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जाएगा।
- ठ) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे भविष्य में संदर्भ के लिए प्रस्तुत किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट आउट और पावती अपने पास रखें।
- ड) ऑनलाइन आवेदन पत्र प्रस्तुत करने में किसी कठिनाई की स्थिति में, कृपया अपने प्रश्न app.helpdesk@recpdcl.in, it@recpdcl.in (अथवा) hr.delhi@recpdcl.in पर ई-मेल करें।

#### **महत्वपूर्ण तिथियाँ:**

ऑनलाइन आवेदन शुरू होने की तिथि और समय	04 नवंबर 2020, 11:00 बजे पूर्वाह्न
ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि और समय	21 नवंबर 2020, 06:00 बजे अपराह्न

\*\*\*\*\*