

अभिरुचि की अभिव्यक्ति

आरईसी लिमिटेड में सलाहकार/वरिष्ठ परामर्शदाता/परामर्शदाता की नियुक्ति

संदर्भ संख्या: आरईसी लिमिटेड/एचआर/भर्ती/परामर्शदाता/2024/01

दिनांक: 26.07.2024

आरईसी लिमिटेड एक महारत्न सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम और 'इंफ्रास्ट्रक्चर फाइनेंस' कंपनी का दर्जा प्राप्त एक बहुप्रशंसित गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनी है। घरेलू स्तर पर, आरईसी को क्रिसिल, आईसीआरए, आईआरआरपीएल और केयर से उच्चतम क्रेडिट रेटिंग प्राप्त है और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर इसे सॉवरेन रेटिंग के बराबर दर्जा प्राप्त है। हमारी कंपनी की उपस्थिति पूरे भारत में है और यह उत्पादन, पारेषण और वितरण सहित बिजली क्षेत्र के सभी क्षेत्रों में वित्तीय सहायता प्रदान करने वाली प्रमुख कंपनियों में से एक है और अब हम अपने पारंपरिक व्यवसाय के अलावा बुनियादी ढांचे के वित्त क्षेत्र में भी प्रवेश कर रहे हैं। भारतीय विद्युत क्षेत्र के विकास के लिए भारत सरकार की योजनाओं में भी हमारी महत्वपूर्ण भूमिका है। कंपनी ने पिछले कुछ वर्षों में उत्कृष्ट वित्तीय प्रदर्शन किया है और वित्त वर्ष 2023 के लिए अपना अब का सर्वाधिक उच्चतम लाभ दर्ज किया है।

बढ़ती आवश्यकता को पूरा करने के लिए, आरईसी लिमिटेड इंफ्रास्ट्रक्चर एंड लॉजिस्टिक्स/ऊर्जा/वित्त/बिजनेस डेवलपमेंट आदि के क्षेत्रों में सलाहकार/वरिष्ठ परामर्शदाता/परामर्शदाता के रूप में समृद्ध पेशेवर अनुभव वाले 07 पेशेवरों/विशेषज्ञों को शामिल करना चाहता है।

I. पदों का विवरण: नियुक्ति 01 वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर होगी जिसे प्रदर्शन और आवश्यकता के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

उपर्युक्त पदों हेतु आवश्यक विशिष्टताएँ नीचे दी गई हैं:

| क्रमांक | पदनाम | पदों की संख्या | आवश्यक शैक्षणिक योग्यता | कार्य अनुभव की आवश्यक प्रकृति |
|-------------------------------------|---------|----------------|---|---|
| ऊर्जा लेखांकन और लेखापरीक्षा | | | | |
| I | सलाहकार | 1 | <p>अनिवार्य: नियमित पूर्णकालिक बी.ई./बी.टेक. या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में समकक्ष।</p> <p>वांछनीय: प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एमबीए/एम.ई./एम.टेक।</p> | राज्य विद्युत वितरण कंपनियों के साथ विद्युत वितरण संचालन, ऊर्जा लेखांकन और लेखापरीक्षा प्रणाली, उपभोक्ता मीटरिंग परियोजनाओं आदि जैसे क्षेत्रों में कार्य करने का अनुभव। |

| क्रमांक | पदनाम | पदों की संख्या | आवश्यक शैक्षणिक योग्यता | कार्य अनुभव की आवश्यक प्रकृति |
|--|--------------------|----------------|---|---|
| बिजनेस डेवलपमेंट | | | | |
| II | सलाहकार | 1 | अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से नियमित पूर्णकालिक बी.ई./बी.टेक/चार्टर्ड अकाउंटेंट या समकक्ष। वांछनीय: प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एमबीए/एम.ई./एम.टेक। | इंफ्रास्ट्रक्चर एंड लॉजिस्टिक्स /संचार/सोशल एंड कमर्शियल इंफ्रास्ट्रक्चर /जल और स्वच्छता/नवीकरणीय ऊर्जा, एनबीएफसी, बैंकिंग क्षेत्र, बहु-पार्श्व वित्तपोषण संस्थानों आदि में अनुभव। |
| | परामर्शदाता | 1 | | विद्युत क्षेत्र/पीएसयू में अनुभव रखने वाले उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जाएगी। |
| सोशल एंड कमर्शियल इंफ्रास्ट्रक्चर | | | | |
| III | सलाहकार | 1 | अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से नियमित पूर्णकालिक बी.ई./बी.टेक या समकक्ष। वांछनीय: प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एमबीए/एम.ई./एम.टेक। | सोशल एंड कमर्शियल इंफ्रास्ट्रक्चर सेक्टर (अर्थात् शैक्षणिक संस्थान, स्पोर्ट्स इंफ्रास्ट्रक्चर, स्वास्थ्य/अस्पताल, एसईजेड, औद्योगिक/आईटी पार्क/ऑडिटोरियम/सामुदायिक हॉल/कॉम्प्लेक्स) में निर्माण, संचालन और रखरखाव में अनुभव। |
| इंफ्रास्ट्रक्चर एंड लॉजिस्टिक्स | | | | |
| IV | वरिष्ठ परामर्शदाता | 1 | अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से नियमित पूर्णकालिक बी.ई./बी.टेक या समकक्ष। वांछनीय: प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एमबीए/एम.ई./एम.टेक। | इंफ्रास्ट्रक्चर एंड लॉजिस्टिक्स इंडस्ट्री (सड़क, बंदरगाह, हवाई अड्डे, रेलवे, मेट्रो, स्टील और रिफाइनरी आदि) में निर्माण, संचालन और रखरखाव में अनुभव। |

| क्रमांक | पदनाम | पदों की संख्या | आवश्यक शैक्षणिक योग्यता | कार्य अनुभव की आवश्यक प्रकृति |
|--------------------------|--------------------|----------------|--|--|
| ऊर्जा | | | | |
| V | वरिष्ठ परामर्शदाता | 1 | <p>अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से नियमित पूर्णकालिक बी.ई./बी.टेक या समकक्ष।</p> <p>वांछनीय: प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एमबीए/एम.ई./एम.टेक।</p> | तेल/गैस/तरलीकृत प्राकृतिक गैस (एलएनजी) भंडारण सुविधा आदि के क्षेत्र में निष्पादन, ओ एंड एम का अनुभव। |
| वित्त एवं बैंकिंग | | | | |
| VI | परामर्शदाता | 1 | <p>अनिवार्य: सीए/सीएमए/अर्थशास्त्र या किसी भी संबंधित क्षेत्र में पूर्णकालिक स्नातक/मास्टर डिग्री/किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छे अकादमिक रिकॉर्ड के साथ वित्त में विशेषज्ञता या समकक्ष एमबीए/पीजीडीएम पाठ्यक्रम।</p> | आरबीआई नियमों, नीतियों और अनुपालन आवश्यकताओं आदि की गहन समझ के साथ आरबीआई से संबंधित मामलों को संभालने का अनुभव। |

II. **कार्य का दायरा:** कार्य का दायरा अनुलग्नक-क में संलग्न है।

III. **पात्रता:**

| पदनाम | पात्रता | आवश्यक न्यूनतम अनुभव |
|--------------------|--|----------------------|
| सलाहकार | <ul style="list-style-type: none"> सीपीएसई से ई9 और उससे ऊपर के स्तर पर सेवानिवृत्त/अलग हुए अधिकारी। भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर और उससे ऊपर के अधिकारी। अन्य के लिए, न्यूनतम सीटीसी रु. 55 लाख प्रति वर्ष। | 30 वर्ष |
| वरिष्ठ परामर्शदाता | <ul style="list-style-type: none"> सीपीएसई से ई8 स्तर पर सेवानिवृत्त/अलग हुए अधिकारी भारत सरकार में 7वीं सीपीसी के अनुसार स्तर 13 और 14 के अधिकारी। अन्य के लिए, न्यूनतम सीटीसी रु. 42.5 लाख प्रति वर्ष। | 20 वर्ष |
| परामर्शदाता | <ul style="list-style-type: none"> सीपीएसई से ई5 से ई7 स्तर पर सेवानिवृत्त/अलग हुए अधिकारी भारत सरकार में 7वीं सीपीसी के अनुसार स्तर 11 और 12 के अधिकारी। अन्य के लिए, न्यूनतम सीटीसी रु. 25.5 लाख प्रति वर्ष। | 15 वर्ष |

IV. अधिकतम आयु: आवेदन की अंतिम/अंतिम तिथि को यानी **09.08.2024** को आवेदक की आयु सीमा **68 वर्ष** होनी चाहिए।

IV. पारिश्रमिक:

| क्र.सं. | परामर्शदाता का स्तर | *मासिक पारिश्रमिक (रुपये में) |
|---------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | सलाहकार | 2,00,000/- |
| 2 | वरिष्ठ परामर्शदाता | 1,50,000/- |
| 3 | परामर्शदाता | 1,25,000/- |

*कंपनी की नीति के अनुसार अन्य लाभ।

IV. तैनाती का स्थान:

उपरोक्त सभी पदों की तैनाती का स्थान कॉर्पोरेट कार्यालय, गुरुग्राम होगा, हालांकि, आवश्यकता के मामले में वरिष्ठ परामर्शदाता/परामर्शदाता को पूरे भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन/सीवी को आयु, योग्यता, अनुभव के प्रमाण और लागू स्तर/ग्रेड और/या सीटीसी सहित अंतिम आहरित वेतन के विवरण (विधिवत स्वप्रमाणित) के साथ हाल के रंगीन पासपोर्ट फोटोग्राफ के साथ **hrdivision@recindia.com** को निर्धारित प्रारूप में भेजें।

V. सामान्य जानकारी

- आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को खुद को संतुष्ट करना होगा कि वह पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र है और उल्लिखित आवश्यकताओं और नियमों और शर्तों को पूरा कर रहा है।
- नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर है और इस प्रकार कोई भी उम्मीदवार आरईसी लिमिटेड में नियमित/स्थायी रोजगार के लिए दावा करने का हकदार नहीं होगा।
- उम्मीदवार को पद के लिए आवेदन करते समय विज्ञापन की सभी जानकारी और सभी शर्तों को ध्यान से पढ़ने की आवश्यकता है और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ऊपर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं, और कट-ऑफ तिथि और प्रस्तुत विवरण सभी प्रकार से सही हैं। यदि चयन के किसी भी चरण में, यह पता चलता है कि किसी उम्मीदवार ने पात्र बनने के लिए कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द कर दी जाएगी। यदि उसकी नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कमियों में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।
- आयु, अनुभव की गणना के लिए कट-ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि यानी **09.08.2024** होगी।
- यदि आवश्यकता पड़ी तो आरईसी लिमिटेड बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- चयन की स्थिति में उम्मीदवारों को अपनी आखिरी कंपनी से प्राप्त कार्यमुक्ति आदेश और अंतिम पे स्लिप प्रस्तुत करनी होगी।
- उम्मीदवार के पास किसी भी आवश्यक संचार के लिए वैध ईमेल आईडी और संपर्क नंबर होना चाहिए और उसके पास इंटरनेट कनेक्शन के साथ लैपटॉप और मोबाइल भी होना चाहिए।

8. यदि आवेदन के साथ आयु, योग्यता, अनुभव और वेतन का प्रमाण प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो उम्मीदवार/आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
9. अपूर्ण आवेदन या कट-ऑफ तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
10. सभी मामले दिल्ली के न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन हैं।
11. आरईसी लिमिटेड अनुभव, योग्यता और अन्य योग्यता मानदंडों में छूट/बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
12. जिन उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट/चयनित नहीं किया गया है, उनके साथ किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनुलग्नक क

कार्य का दायरा

आरईसी लिमिटेड के निर्देशानुसार परामर्शदाताओं को निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

क्रम संख्या I: सलाहकार (ऊर्जा लेखा और लेखापरीक्षा): विद्युत वितरण संचालन, ऊर्जा लेखा और लेखापरीक्षा प्रणाली, उपभोक्ता मीटरिंग परियोजनाएं आदि।

क्रम संख्या II: सलाहकार (बिजनेस डेवलपमेंट)/ परामर्शदाता (बिजनेस डेवलपमेंट):

1. मौजूदा उत्पादों और सेवाओं की जांच करें और अन्य के साथ उनकी तुलना करें।
2. नए और मौजूदा ग्राहकों से उनकी जरूरतों पर चर्चा करने, समस्याओं को हल करने और यह आकलन करने के लिए संपर्क करें कि उनकी जरूरतों को कैसे पूरा किया जा सकता है। एक बिजनेस डेवलपमेंट रणनीति विकसित करें।
3. नए बाजारों और ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करने के लिए अनुसंधान करें।
4. वर्तमान बिजनेस डेवलपमेंट पहलों के सभी जोखिमों और अवसरों पर सक्रिय रूप से नज़र रखें, प्रबंधन करें, प्राथमिकता दें और सलाह दें।
5. संभावित उधारकर्ताओं के साथ संपर्क करने और प्रचलित बाजार प्रणाली के अनुसार मंजूरी के नियमों और शर्तों को अंतिम रूप देने में आरईसी का सहयोग करें।
6. आरईसी द्वारा हमीदारी किए गए परियोजना ऋण के मामले में परियोजनाओं को बैंक/वित्तीय संस्थान को बेचने में आरईसी का सहयोग करें।
7. उच्च प्रबंधन हेतु स्वीकृत प्रारूप के अनुसार विस्तृत रिपोर्ट बनाकर प्रस्तुत करें।
8. अनुशंसित परिवर्तनों को लागू करने के लिए एक योजना विकसित करें और प्रस्तुत करें।
9. आरईसी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

क्रम संख्या III से क्रम संख्या V: सलाहकार (सोशल एंड कमर्शियल इंफ्रास्ट्रक्चर) / वरिष्ठ परामर्शदाता (इंफ्रास्ट्रक्चर एंड लॉजिस्टिक्स) / वरिष्ठ परामर्शदाता (ऊर्जा):

1. परियोजना लागत का सत्यापन और भूमि, मशीनरी, प्रौद्योगिकी, कच्चा माल, बिक्री उत्पाद और इनपुट ऊर्जा जैसे परियोजना जोखिमों का आकलन किया जाना चाहिए।

क. परियोजना लागत का आकलन

- परामर्शदाता अन्य कंपनियों द्वारा स्थापित की जा रही और बाजार की जानकारी के आधार पर अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थान/ द्वारा वित्त पोषित की जा रही अन्य समान परियोजनाओं के संबंध में शीर्ष-वार परियोजना लागत का आकलन करेंगे।
- परामर्शदाता शीर्षवार विचरण विश्लेषण करेंगे और यदि लागू हो तो लागत विचरण का आकलन करेंगे।

ख. परियोजना प्रौद्योगिकी का आकलन

- परामर्शदाता परियोजना की व्यवहार्यता (जैसे डीएससीआर और आईआरआर) को प्रभावित करने वाले महत्वपूर्ण मापदंडों पर भी अपनी राय देंगे।
- परामर्शदाता इस्तेमाल की गई तकनीक पर भी अपनी राय देंगे।

ग. परियोजना जोखिम विश्लेषण

- परामर्शदाता परियोजना मूल्यांकन मापदंडों जैसे वैधानिक मंजूरी (जैसे पर्यावरण मंजूरी, वन मंजूरी, प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड मंजूरी आदि), इंफ्रास्ट्रक्चर (जैसे भूमि / साइट की पहचान और उपलब्धता, भूमि अधिग्रहण, परियोजना तक पहुंच, इंफ्रास्ट्रक्चर निकासी, कच्चा माल संभालने का इंफ्रास्ट्रक्चर आदि) आदि), आपूर्ति और मांग जोखिम, परियोजना के पूरा होने की समय-सीमा, ईपीसी/पैकेज अनुबंध, परियोजना में लागत में वृद्धि, यदि लागू हो, के संबंध में अपना इनपुट देंगे।
2. परियोजना दस्तावेजों की समीक्षा जैसे रियायत समझौता, ईपीसी अनुबंध, ओ एंड एम अनुबंध, एस्करो समझौता, प्रतिस्थापन समझौता, उत्पाद बिक्री समझौता, कच्चे माल से संबंधित समझौता, परियोजना से संबंधित कोई अन्य।
 3. यदि आरईसी द्वारा परियोजना निगरानी की आवश्यकता होती है, तो आरईसी अधिकारियों के साथ परामर्शदाता निगरानी के लिए परियोजना स्थल का दौरा करेंगे।

क्रम संख्या VI: परामर्शदाता (वित्त एवं बैंकिंग):

1. आरबीआई विनियमन, नीतियों और अनुपालन मुद्दों पर विशेषज्ञ सलाह और परामर्श प्रदान करना।
2. आरबीआई दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए रणनीतियां विकसित और कार्यान्वित करें।
3. आरईसी में आरबीआई अनुपालन और जोखिम प्रबंधन का परीक्षण।
4. आरबीआई से संबंधित मामलों का गहन विश्लेषण और मूल्यांकन करें और कार्रवाई योग्य अंतर्दृष्टि प्रदान करें।
5. आरबीआई अधिकारियों के साथ संपर्क स्थापित करना और नियामक चर्चाओं और बातचीत में कंपनी का प्रतिनिधित्व करें।
6. आरबीआई द्वारा आवश्यक सटीक रिपोर्ट, दस्तावेज और पत्राचार तैयार करें और जमा करें।
7. नवीनतम आरबीआई नियमों, परिपत्रों और अधिसूचनाओं से अपडेट रहें और आरबीआई अनुपालन आवश्यकताओं के बारे में आरईसी की संबंधित टीम को समझाने के लिए प्रशिक्षण सत्र और कार्यशालाएं आयोजित करें।

आवेदन संख्या (केवल कार्यालय उपयोग के लिए)

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम: _____

I. व्यक्तिगत विवरण:

- नाम:
- पिता/पति का नाम:
- राष्ट्रियता:
- वाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित):
- लिंग (पुरुष/महिला):
- संचार के लिए पता:
- एसटीडी कोड के साथ संपर्क नंबर:
- ई-मेल आईडी:
- निकटतम रेलवे स्टेशन और हवाई अड्डा:

नवीनतम रंगीन
पासपोर्ट आकार का
फोटो चिपकाएँ

II. प्रारंभिक विवरण:

- जन्मतिथि (दिन/माह/वर्ष):
- कट-ऑफ तिथि (आवेदन की अंतिम तिथि) के अनुसार आयु:
- श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल):
- क्या व्यक्ति बेंचमार्क दिव्यांग/पीडब्ल्यूबीडी है (हाँ/नहीं):

III. योग्यताएं: (शैक्षिक योग्यता एसएससी/X से शुरू होने वाली सत्यापित फोटोकॉपी के साथ)

| योग्यता | उत्तीर्ण होने का माह और वर्ष | बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान | मुख्य विषय/विशेषज्ञता | अंकों का %/ग्रेड/डिवीजन/कक्षा/सी जीपीए |
|---------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

क्षेत्रीय कार्यालय : बेंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चेन्नई, देहरादून, गुवाहाटी, हैदराबाद, जयपुर, जम्मू, कोलकाता, लखनऊ, मुंबई, पंचकूला, पटना, रायपुर, रांची, शिमला, तिरुवनंतपुरम और विजयवाड़ा

राज्य कार्यालय : वडोदरा, वाराणसी

प्रशिक्षण केंद्र : आरईसी इंस्टीट्यूट ऑफ पावर मैनेजमेंट एंड ट्रेनिंग (आरईसीआईपीएमटी), हैदराबाद

IV. अनुभव का विवरण:

1. अंतिम तिथि तक प्राप्त कुल अनुभव वर्षों, महीनों और दिनों में:
2. अंतिम पद यहीं से धारण किया गया:
3. निम्नलिखित के साथ कार्य करने वाले/अलग होने वाले संगठन का नाम:
4. संगठन का प्रकार (सरकारी/पीएसयू/निजी/जेवी/एमएनसी/एनजीओ/शैक्षणिक/अन्य):
5. सरकारी/पीएसयू कर्मचारी के मामले में वेतनमान (अलग होने के समय):
6. अन्य के मामले में सीटीसी:
7. योग्यता के बाद का कुल अनुभव (प्रारंभिक प्रशिक्षण/शिक्षण अवधि को छोड़कर):
8. पिछले अनुभव का विवरण भरें (पहली नौकरी से शुरू): आवश्यक सहायक दस्तावेज संलग्न करें।

| संगठन का नाम | धारित पद | वेतनमान/सीटीसी | अवधि (से-तक) | कर्तव्यों/जिम्मेदारियों की प्रकृति |
|--------------|----------|----------------|--------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. एक्सपोजर/अनुभव के क्षेत्र के संबंध में कोई अन्य जानकारी (200 शब्दों से अधिक नहीं):

VI. अन्य विवरण

1. व्यावसायिक उपलब्धियाँ 200 शब्दों में
2. पीएसयू और सरकारी कर्मचारी के मामले में अलग होने की तारीख
3. यदि नियुक्ति के बुलाया जाए तो आवश्यक दिनों की संख्या
4. ज्ञात भाषाएँ
5. आवश्यक संलग्नक-वर्तमान/अंतिम संगठन की ग्रेड एवं वेतनमान संरचना (अंतिम बार निकाली गई सीटीसी)।

भरे गए सभी विवरणों को एक बार फिर से सत्यापित करें

घोषणा:

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैंने ऊपर बताए गए विवरणों को सत्यापित कर लिया है और यह भी पुष्टि करता हूँ कि जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार प्रस्तुत की गई है। किसी भी चरण पर यदि यह पाया जाता है कि उपरोक्त में से कोई भी जानकारी गलत है और/या दबा दी गई है, तो आरईसी लिमिटेड के प्रबंधन को मौजूदा नियमों के अनुसार उचित समझी जाने वाली कोई भी कार्रवाई करने का अधिकार होगा।

स्थान:

तिथि:

(आवेदक के हस्ताक्षर)